

R O M A N I A
JUDETUL DOLJ
COMUNA GHIDICI

D I S P O Z I Ţ I E

privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în
cadrul Primăriei comunei Ghidici, județul Dolj

Având în vedere:

- art.1 alin (5) , art. 31 alin (2), art. 120 alin (1) și art. 121 alin (1) și alin (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasburg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea 199/1997;
- art. 7 alin (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil , republicat;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de :

- referatul nr.1034/01.04.2025 al domnului Tudorică Cătălin Sorin, inspector superior în cadrul Compartimentului Contabilitate, prin care se propune emiterea unei dispoziții privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu al Primăriei comunei Ghidici ;

-prevederile art. 6, art. 7, art. 8 alin (3) lit a , art. 9 -11 și art. 11¹ din Ordonanța Guvernului nr.119/1991 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Anexei nr. 1 lit A pct.3.4 , 3.6 și pct. 4 din Ordinul nr. 923/2014 al Ministerului Finantelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu, modificată și completată de Ordinul nr.555/2021;

-prevederile art. 24 alin (1) și alin (3) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 23 și art. 24 din Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In baza art.155, alin.1) lit. c) și art. 196 alin (1) lit b din OUG nr. 57/2019 privind /Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI GHIDICI, JUDETUL DOLJ

DISPUNE :

Art.1. Incepind cu data de 01.04.2025 controlul financiar preventiv la Primaria comunei Ghidici se exercita de către doamna Pomacu Ramona - Loredana – secretar general al comunei Ghidici , în calitate de functionar public în aparatul de specialitate al Primarului comunei Ghidici.

Art.2. Viza de control financiar preventiv propriu se exercita prin semnarea persoanei împuternicite în acest sens, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informatii:

- Primaria Ghidici;
- mentiunea,, Vizat pentru control financiar preventiv propriu”;
- nr. sigiliului(nr.identificare a titularului acesteia);
- data acordarii vizei(an,luna,zi);

Art.3.(1) Actele care se supun controlului financiar preventiv vor fi certificate de persoana desemnata, necesitatea si oportunitatea operatiunilor înscrise în documente;

(2) Documentele ce contin operatiuni supuse controlului financiar-preventiv propriu nu pot fi aprobate si exercitate daca în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor.

(3) Documentele care cuprind operatii supuse controlului financiar -preventiv propriu pentru care nu s-a acordat viza de catre persoana împuternicita a unitatii si nu s-a cerut aprobarea efectuării de catre conducatorul unitatii, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidentiata distinct. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial fara semnatura.

(4) Viza de control financiar preventiv se va acorda de catre persoana desemnata la art. 1 din prezenta dispozitie, pentru următoarele activitati: autoritati publice, invatamint , asistenta sociala, cultura, gospodarie comunală si reparatii strazi, activitati extrabugetare.

Art.4. Persoana ce exercita controlul financiar preventiv propriu raspunde de legalitatea si eficienta operatiunilor cuprinse în documentele prezentate la viza si informeaza periodic primarul asupra deficientelor privind întocmirea si prezentarea acestor documente.

Art.5. În vederea acordarii vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operatiuni se prezinta însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privinta realitatii si legalitatii prin semnatura conducatorului compartimentului de specialitate care initiaza operatiunea respectiva.

Art.6. Persoana în drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu, raspunde solitar pentru legalitatea, regularitatea în termenele si limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privinta operatiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv propriu. După efectuarea controlului formal, persoana desemnata înregistreaza documentele în Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv si efectueaza verificarea operatiunii din punct de vedere al legalitatii, regularitatii, si după, caz al încadrării în limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau angajament.

Art.7. Termenele de verificare a documentelor si acordarea vizei de catre persoana împuternicita să exercite controlul financiar preventiv propriu sunt următoarele:

- 3 zile de la primire pentru contractele civile, comerciale, economice;
- 3 zile pentru facturi.

Art.8. Operațiunile care se supun în mod obligatoriu controlul financiar preventiv propriu sunt cele prevazute în anexa nr. 1 și anexa nr.2 la prezenta dispoziție și vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv

Art.9.(1). Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar- preventiv. La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite.

(2). Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

(3). Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(4). Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmisă persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entității publice, precum și, după caz, controlorului delegat.

(5). Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe propria răspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viză. Conducătorul organului ierarhic superior are obligația de a lua măsurile legale pentru restabilirea situației de drept.

Dacă prin operațiunea refuzată la viză, dar efectuată pe propria răspundere de către conducătorul entității publice, se prejudiciază patrimonial entitatea și dacă conducătorul organului ierarhic superior (după caz) nu a dispus măsurile legale, atunci vor fi sesizate inspecția centrală și/sau inspecțiile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau a altor controale ce intră în competența sa.

Art.10. În perioada în care persoana desemnata lipsește din unitate, acest control de va efectua de o alta persoana desemnata de primar.

Art.11. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abroga prevederile dispoziției nr. 330/18.07.2024 privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Ghidici, județul Dolj.

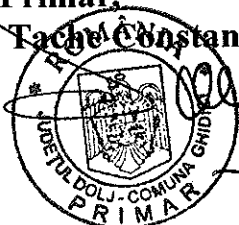
Art.12. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează domnul Tudorică Cătălin Sorin, inspector superior în cadrul Compartimentului Contabilitate.

Art.13. Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general al comunei Ghidici, către:

- Primarul comunei Ghidici, județul Dolj;
- Instituția Prefectului județul Dolj;
- Dnei Pomacu Ramona Loredana;
- Se aduce la cunoștința publică prin publicare la sediul instituției și pe site – ul www.primariaghidici.ro.

Nr. 319
01.04.2025

Primar,
Ing. Tache Constantin



Contrasemnează,
Secretar general
Pomacu Ramona