

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
PRIMĂRIA COMUNEI GHIDICI

DISPOZIȚIA

privind desemnarea domnului Scrieciu Mirel - Cătălin ca persoană cu atribuții în domeniul urbanismului , amenajării teritoriului și construcțiilor

Având în vedere:

- art.1 alin (5) , art. 31 alin (2), art. 120 alin (1) și art. 121 alin (1) și alin (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasburg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea 199/1997;
- art. 7 alin (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil , republicat;

Ținând cont de:

- referatul nr. 3053/06.10.2026 al doamnei Scrieciu Marta - Elena, inspector cu atribuții de resurse umane, privind numirea unui responsabil cu urbanismul la nivelul UAT Comuna Ghidici;

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii;
- art. 437, art. 438 alin (1) și (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. a) și alin (5) lit. e) coroborate cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI GHIDICI,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.10.2026 se desemnează domnul Scrieciu Mirel – Cătălin, inspector superior în cadrul Compartimentului Contabilitate ca persoană cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor.

Art.2. Persoana desemnată la art.1 va avea următoarele atribuții:

- a) Gestionarea și verificarea documentațiilor depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și a avizelor de oportunitate conform Legii nr. 169/2026 (Codul Urbanismului);
- b) întocmește certificatele de urbanism depuse la nivelul comunei, încadrându-le în cele 5 categorii legale (informare, cadastral, prelungire, construire , desființare) ;
- c) redactează autorizațiile de construire / desființare pentru competența teritorială a comunei, asigurând respectarea termenelor prevăzute de Legii nr. 169/2026 (Codul Urbanismului);

- d) Gestionează și monitorizează notificări prealabile (registrele) pentru lucrările simple din comună scutite de autorizație clasică (anexe gospodărești, garaje provizorii, împrejurări, compartimentări) și urmărește termenul de decădere pentru emiterea eventualelor obiecții;
- e) Întocmește documentația pentru autorizațiile de regularizare în cazul construcțiilor realizate fără autorizație de pe raza comunei care îndeplinesc condițiile de intrare în legalitate stipulate de Legea nr. 169/2026 (Codul Urbanismului);
- f) Monitorizează stadiul de valabilitate a P.U.G.- ului comunei și urmărește obligația legală de actualizare sau conformare digitală a acestuia în termenul de maximum 3 ani de la intrarea în vigoare a CATUC;
- g) Operează în sistemul informatic pentru introducerea datelor spațiale privind rețelele de utilități, zonele protejate local, riscurile naturale și limitele intravilanului/extravilanului comunei;
- h) Verifică conformitatea documentațiilor de tip PUD sau PUZ cu reglementările P.U.G.- ului și cu limitele de derogare stabilite de lege;
- i) Participă ca secretar sau membru în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor pentru investițiile de pe raza comunei și întocmește documentele pe formularele tipizate (conform normelor metodologice / Ordinului MDLPA nr. 975/2026);
- j) Efectuează verificări în teren pe raza comunei cu privire la respectarea autorizațiilor emise și a disciplinei în construcții, constată contravențiile și propune primarului aplicarea sancțiunilor sau măsurilor de sistare/desființare prevăzute de Legea nr. 169/2026;
- k) Urmărește și înregistrează înștiințările de începere și de finalizare a lucrărilor depuse de cetățeni sau firme pentru șantierele de pe teritoriul comunei;l)
- l) Asigură secretariatul și legătura cu structura de specialitate de la nivelul Consiliului Județean în cazurile în care comuna nu are structură proprie completă de avizare sau solicită sprijin tehnic conform legii
- m) Transmite trimestrial raportările obligatorii către Consiliul Județean și ministerul de resort (MDLPA) referitoare la situația actelor emise (certificate, autorizații, notificări prealabile) și stadiul documentațiilor de urbanism;n)
- n) Răspunde de legalitatea, exactitatea datelor înscrise și respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

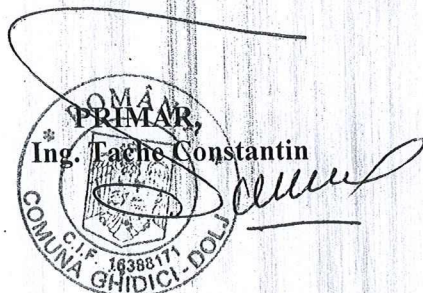
Art. 3. Fișa de post a persoanei sus-menționate se completează corespunzător.

Art. 4. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului Județului Dolj;
- Domnului Scrieciu Mirel – Cătălin;
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe site – ul www.primariaghidici.ro.

Nr.518
din
06.10.2026



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Pomacu Râmna