

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Ghidici, județul Dolj

Consiliul Local al Comunei Ghidici, județul Dolj, întrunit în sesiunea ordinară în data de 29.01.2025;

Având în vedere:

- prevederile articolului unic din H.G. nr.39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrativă" din aparatul propriu de specialitate al primarilor comunelor;
- prevederile art. 11 alin (1) și alin (2) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- punctul 2 al articolului unic din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de :

- referatul de aprobare al Primarului comunei Ghidici, înregistrat sub nr.191/27.01.2025 în calitate de inițiator;
- raportul de specialitate al Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei Ghidici, înregistrat sub nr. 192/27.01.2025;
- avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1- Comisia pentru *agricultură, activități economice și financiare, muncă și protecție socială, protecția mediului și turism*

În temeiul prevederilor art.129 alin (1) și alin (2) coroborat cu art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1.(1) Se aprobă Regulamentul pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Ghidici, județul Dolj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative prevăzute în Regulament, proporțional cu perioada de activitate lucrată din cadrul unei luni calendaristice.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei Ghidici, către:

- Primarul comunei Ghidici;
- Instituția Prefectului – Județul Dolj;
- Se aduce la cunoștința publică prin publicare pe site – ul www.primariaghidici.ro

Nr.4

29.01.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

ISPAS MARIN



CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR GENERAL
POMACU RAMONA LOREDANA**



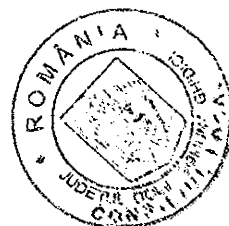
Prezenta hotărâre a fost adoptată în conf. cu prev. art.139 din OUG nr.57/2019, cu un număr de **11** voturi „pentru”;

Număr consilieri locali în funcție: **11**;

Număr consilieri locali prezenți: **11**;

Număr voturi împotrivă: **0**;

Abțineri de la vot: **0**.





**REGULAMENT PRIVIND DECONTAREA CONTRAVALORII CHELTUIELILOR
DE TRANSPORT ÎNTRE LOCALITATEA DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ ȘI
LOCALITATEA UNDE SE AFLĂ LOCUL DE MUNCĂ PENTRU FUNCȚIONARII
PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI
PROPRIU DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI GHIDICI**

Art.1. (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghidici, județul Dolj.

(2) În înțelesul prezentului regulament , termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghidici, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) localitate – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitatea de domiciliu/reședință – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2. (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghidici, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Ghidici, județul Dolj.

Art.3. (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghidici, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.



Art.4. (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritatea administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)
- d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5. În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- d) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- f) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7. (2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

Art.6. (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7. (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Ghidici, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

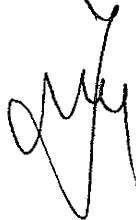
(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ISPAS MARIN



SECRETAR GENERAL,

POMACU RAMONA



CERERE pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a
B.I./C.I. seria _____ Nr. _____, CNP _____,
angajat/ă în cadrul _____ având funcția
de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe
luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei,
reprezentând contravaloarea:

☐ abonamentului;

☐ biletelor de călătorie;

☐ facturilor emise de firma transportatoare;

☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

☐ copie a B.I./C.I.; ☐ abonament; ☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe
numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra
mijlocului de transport

☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul înmatriculat pe numele altei persoane);

☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

☐ bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele
de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

☐ facturile emise de firma transportatoare.

Data _____

Semnătura _____